



Scrivere un'email

1. Accedi a [Gmail](https://mail.google.com) da un computer.
2. In alto a sinistra, fai clic su **Scrivi** .
3. Nel campo "A", aggiungi i destinatari.
4. Aggiungi l'oggetto del messaggio.
5. Scrivi il messaggio.
6. Inserisci gli allegati (se serve) cliccando .
7. Nella parte inferiore della pagina, fai clic su **Invia**.

